

## Stadgar

### För Folkrörelsernas arkiv i södra Halland

#### § 1

##### Arkivets ändamål

Folkrörelsernas arkiv i södra Halland har till uppgift att samla och bevara alla skrivna handlingar, trycksaker och annan egendom, vilka har anknytning till föreningar och enskilda personer inom folkrörelserna.

#### § 2

##### Verksamhetsområde

Arkivets verksamhetsområde utgöres av kommunerna Laholm, Halmstad och Hylte. Arkivet skall ombesörja registrering av material i bygdearkiven inom verksamhetsområdet enligt riksarkivets intentioner. Anm:

Distriktsorganisationens arkivmaterial tillföres Folkrorelsernas arkiv i södra Halland.

#### § 3

##### Medlemskap

Alla inom området verksamma föreningar av folkrörelsekaraktär kan erhålla medlemskap. Ansluten organisation erlägger en årsavgift, vars storlek fastställs av årsmötet. Varje organisation erlägger en årsavgift, vars storlek fastställs av årsmötet. Varje organisation av folkrörelsekaraktär äger rätt att deponera eller som gåva överlämna sina handlingar till arkivet. Även i enskild ägo befintligt för folkrörelserna värdefullt material kan deponeras eller överlämnas som gåva.

#### § 4

##### Representation

Föreningens högst beslutande organ utgöres av ett representantskap, utsedda av anslutna organisationer. Självskrivna ledamöter i representantskapet är styrelsens ledarmöter. Varje ansluten organisation äger rätt att utse ett ombud för varje påbörjat 500-tal medlemmar.

## § 5

### Sammanträden

Representantskapet avhåller ett ordinarie sammanträde, årsmöte, senast den 31 mars varje år. Extra sammanträde hålles när styrelsen så anser erforderligt. Kallelse utsändes till medlemmarna och/eller sker genom annons i dagspressen. Följande ärenden skall förekomma vid årsmötet:

1. Val av ordförande och sekreterare för sammanträdet
2. Val av protokollsjusterare
3. Styrelsens verksamhetsberättelse
4. Revisorernas berättelse
5. Fråga om ansvarsfrihet
6. Val av ordförande eller kassör för 2 år
7. Val av halva antalet styrelseledarmöter för 2 år
8. Val av styrelsesuppleanter för 2 år
9. Val av två revisorer
10. Val av en revisorsuppleant
11. Utseende av valberedning
12. Beslut angående årsavgiftens storlek
13. Beslut om arvoden till styrelsens ledarmöter och revisorer
14. Förslag från styrelsen
15. Övriga frågor
16. Avslutning

Rösträtt vid representantskapets sammanträden tillkommer envar ledarmot med en röst. Rösträtt får ej överlåtas på annan och må ej heller utövas genom fullmakt. Vid lika röstetal avgöres frågor genom lottning.

## § 6

### Styrelsen

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse, som består av minst 5 ledarmöter, av dessa utses ordförande och kassör särskilt.

### Uppgifter

- a. Styrelsen sammanträder när den finner det erforderligt.
- b. Att bland styrelsens ledarmöter utse vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare samt övriga medarbetare som erfodras.
- c. Att förbereda representantskapets sammanträden och verkställa de beslut som fattas av dessa.
- d. Att förvalta föreningens tillgångar och sköta de löpande ärendena.
- e. Att inom en månad inom räkenskapsårets slut till revisorerna överlämna protokoll och räkenskaper.
- f. Att till årsmötet avge sin och föreningens verksamhet.
- g. Att även i övrigt arbeta i enlighet med riktlinjerna i paragraf 1. Vid eventuell röstning inom styrelsen avgöres frågor med lika röstetal till förmån för den åsikt, som ordförande, eller dennes förfall vice ordförande företräder. Styrelsen anställer personal och utfärdar arbetsinstruktioner för dessa.

## § 7

### Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

## § 8

### Firmateckning

Styrelsen utser de personer, som äger teckna arkivets firma, varvid skall tillses att vid uttag av i bank eller å post- eller bankgiro inestående medel. Firman skall tecknas av arkivföreståndaren eller annan styrelseledamot var för sig eller båda tillsammans.

## § 9

### Revision

mom 1 Arkivets verksamhet granskas av därtill utsedda revisorer jämte suppleanter för dessa.

mom 2 Det åligger revisorerna att verkställa årsrevisionen av styrelsens berättelse och förvaltning och därtill arkivets årsmöte avge berättelse med till eller avstrykande ansvarsfrihet.

## § 10

### Bestämmelser angående arkivets begagnande

Arkivalierna är fritt tillgängliga, om deponent icke har bestämt annorlunda. Begagnande får ske endast, då föreståndaren eller dennes medhjälpare är tillstädes, och endast någon av dessa personer äger rätt att i arkivet uttaga eller inlägga handlingar. Allt begagnande är avgiftsfritt. Begagnande må ske endast i arkivets lokaler samt eljest, där ej vid leveransen annorlunda stadgars, för vetenskaplig forskning enligt inom det offentliga arkivväsendet gällande regler. Hemlån av manuskript och svåråtkomliga trycksaker må endast tillåtas styrelserna i de organisationer, som deponerat handlingarna.

## § 11

### Stadegeändringar

Ändringen av dessa stadgar kan ske genom beslut vid 2 föreningsmöten, varav ett årsmöte, om förslaget kungjorts i samband med kallelsen.

## § 12

### Upplösning

I händelse av beslut om upplösning skall arkivets tillhörigheter och tillgångar, sedan de inlämnade föreningarna och personerna tillskrivits, överlämnas till Stiftelsen Hallands Länsmuséer i Halmstad-Varberg eller vederbörande landsarkiv.

